

Рассмотрено  
на заседании общего собрания работников  
протокол № 03 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «СШОР «Яр Чаллы»  
\_\_\_\_\_ М.Г. Назипов  
Приказ №278 от 01.09.2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1A39820070B16FAA40EF917F0E29CB1A  
Владелец: Назипов Мухаметхамат Габдулфартович  
Действителен с 14.05.2024 до 14.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Набережные Челны  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Яр Чаллы»

город Набережные Челны

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва «Яр Чаллы» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет полномочия трудового коллектива, в котором состоят все работники по основному месту работы на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников представляет интересы трудового коллектива и создаётся для защиты прав работников трудового коллектива.

1.4. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

## **2. Компетенция общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- 2) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.
- 3) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- 4) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 5) заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 6) рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- 7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждения.

## **3. Состав и организация работы общего собрания работников**

3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

3.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.5. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение об общем собрании работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

р  
а  
з  
д  
е  
л  
о  
в  
)


в

н  
о  
в  
о  
й

р  
е  
д  
а  
к  
ц  
и  
и

п  
р  
е  
д  
ы  
д  
у  
щ  
а  
я

Лист согласования к документу № 3 от 25.10.2024  
Инициатор согласования: Назипов М.Г. Директор  
Согласование инициировано: 25.10.2024 15:46

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Назипов М.Г.		 Подписано 25.10.2024 - 15:46	-